



دستورالعمل انجام طرح های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان

ویرایش دوم- زمستان ۱۴۰۳

دستورالعمل انجام طرح های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان

مقدمه

با توجه به اهمیت انجام فعالیت های مشترک و همکاری دانشگاه با صنعت و جامعه و منطبق با شیوه نامه ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان مصوب ۱۴۰۱/۰۱/۲۳، با هدف تسهیل و ساماندهی خدمات فنی، علمی، تخصصی، پژوهشی و آموزشی و مشاوره ای به صنایع، موسسات و نهادهای برون و درون سازمانی و نیز جذب منابع برای دانشگاه، دستورالعمل انجام طرح های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان تصویب و ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است مجریان محترم، قبل از ارائه هرگونه طرح ارتباط با صنعت، لازم است شیوه نامه ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان را به دقت مطالعه نمایند و ارائه هرگونه طرح ارتباط با صنعت به منزله پذیرش کامل شرایط ارائه شده در شیوه نامه فوق الذکر خواهد بود.

ماده ۱: کلیات

۱- فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه که در قالب مفاد شیوه نامه مصوب ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان انجام شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تشویق دانشگاه خواهد بود.

۲- کلیه طرح های ارتباط با صنعت و جامعه تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی، خدمات فنی و مشاوره ای که همراستا با مأموریت دانشگاه بوده و منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی و یا حتی واحدهای تابعه دانشگاه تامین گردد و یا طرح های تحقیقاتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج دانشگاه تامین شود مشمول این دستورالعمل می باشد.

۳- انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این شیوه نامه، مغایرتی با ماده ۲ شیوه نامه استخدامی اعضای هیات علمی، فعالیت های تمام وقت جغرافیائی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازات که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیات علمی دانشگاه می شود نخواهد داشت.

۴- قراردادهای مرتبط با این دستورالعمل باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا شود که خللی در وظایف آموزشی و پژوهشی و اجرایی اعضای هیئت علمی و بخش های اجرایی دانشگاه ایجاد ننماید.

ماده ۲: انواع طرح های ارتباط با صنعت و جامعه

طرح های ارتباط با صنعت و جامعه با توجه به تنوع آنها در دو گروه زیر طبقه بندی می شوند:

الف: طرح های خدماتی

منظور آن دسته از طرح هایی است که ماهیت آنها ارائه یک خدمت به صنعت یا سازمان است. مثال: ارزیابی وضعیت سلامت کارکنان با متدهای مختلف، ارزیابی و کنترل آلاینده های شغلی و محیطی صنعت و یا سازمان، انواع خدمات مشاوره ای تخصصی به صنایع و سازمانها در جهت رفع مشکلات بهداشتی در تولید محصولات مختلف، مشاوره در زمینه تولید تجهیزات پزشکی و دندانپزشکی و راه اندازی آزمایشگاه های تخصصی، برگزاری انواع دوره های آموزشی، طراحی رسانه های آموزشی (پوستر، پمفلت و...) و غیره.

اعتبار مالی انجام اینگونه طرح ها بطور ۱۰۰٪ می بایست توسط صنعت یا سازمان سفارش دهنده تامین گردد.

چنانچه طرح ارائه شده ماهیت خدماتی داشته باشد، نیازمند کد اخلاق نبوده و مسئولیت تایید رعایت موارد اخلاقی طرح، به عهده کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می باشد. بدیهی است مسئولیت رعایت موارد اخلاقی طرح در تمام مراحل اجرای طرح به عهده مجری بوده و چنانچه در هر زمانی از انجام طرح، مغایرتی با رعایت اصول اخلاقی توسط کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه تشخیص داده شود، مجری مسئول بوده و می بایست پاسخگو باشد. اینگونه طرح ها نیازمند داوری در سطح دانشگاه نبوده و با تایید کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، تایید کارفرما یا سفارش دهنده پروپوزال اولیه و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قابل انجام خواهد بود (مطابق فلوچارت ۱).

ب: طرح های پژوهشی

منظور آن دسته از طرح هایی است که ماهیت آنها انجام پژوهش جهت یافتن پاسخ سوال / سوالات و یا تایید و یا رد فرضیه/فرضیات و یا ارائه یک راهکار یا محصول مبتنی بر انجام پژوهش است که توسط کارفرما و در قالب فرم تقاضای طرح تحقیقاتی (RFP: Request For Proposal) به دانشگاه ارسال می شود و یا مجری خود پیشنهاد دهنده آن به صنعت یا سازمان بوده و توافق اولیه برای انجام آن بین طرفین صورت پذیرفته باشد.

چنانچه طرح ارائه شده از نوع پژوهشی باشد، مطابق با فلوچارت ۱، در مسیر مشابهی مانند سایر طرح های پژوهشی دانشگاه جهت داوری و اخذ کد اخلاق قرار خواهد گرفت و تنها پس از اخذ کد اخلاق، مجری مجاز به اجرای طرح خواهد بود. بنابراین اینگونه طرح ها علاوه بر تایید و نظارت اولیه و پایانی کارفرما یا سفارش دهنده طرح، نیازمند انجام داوری و نظارت در سطح دانشگاه نیز می باشد.

اعتبار مالی انجام اینگونه طرح ها می بایست حداقل به میزان ۵۰٪ توسط صنعت یا سازمان سفارش دهنده تامین گردد و سهم باقی مانده (تا سقف اعتبار پژوهشی مجری طرح)، پس از تصویب نهایی طرح در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه، توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین خواهد شد. بدیهی است مجری طرح می بایست به ازای اعتبار دریافت شده از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، برونداد مناسب را جهت تسویه نهایی طرح، ارائه نماید.

تبصره: چنانچه طرح های ارتباط با صنعت و جامعه، توسط دانشجو و در قالب پایان نامه دانشجویی تعریف شود، لزوماً می بایست از مسیر دوم (طرح های گروه "ب" یا پژوهشی) ارائه و مصوب گردد. همچنین تصویب پایان نامه در گروه و شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز قبل از بارگذاری طرح در پژوهشیار همچون سایر پایان نامه ها ضروری می باشد. این گونه طرح ها مطابق با شیوه نامه مصوب ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، از تخفیف بخشی یا همه سهم بالاسری دانشگاه بهره مند خواهند شد.

ماده ۳: نحوه درخواست طرح ارتباط با صنعت و جامعه

۱- درخواست طرح ارتباط با صنعت و جامعه از طریق صنعت یا سازمان سفارش دهنده و در قالب فرم RFP به دانشگاه ارجاع می شود و یا اینکه یکی از اعضای هیات علمی / محققین دانشگاه که شخصا یک پروژه ارتباط با صنعت را هماهنگ کرده باشد، صورت میگیرد.

۲- با توجه به لزوم تبیین تقاضاهای پژوهشی صنعت یا سازمان سفارش دهنده به پژوهشگران و مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گلستان، شایسته است دستگاه سفارش دهنده موضوعات هر یک از عناوین درخواستی خود را به طور کامل و واضح در قالب فرم RFP تکمیل و به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان ارسال نمایند (فرم ۱).

۳- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه پس از بازبینی اولیه ضمن بررسی صحت تکمیل فرم بر اساس ضوابط و همچنین تطابق با رسالت و پتانسیل های موجود در دانشگاه علوم پزشکی گلستان، نسبت به ارسال RFP برای کلیه دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط اقدام خواهد نمود.

۴- دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مربوطه موظفند طی مدت دو هفته پاسخ خود مبنی بر موافقت یا رد پیشنهاد نوشتن پروپوزال طرح مربوطه را به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه منعکس نمایند و در صورت عدم تمایل و یا امکان کار بر روی پروژه پیشنهادی، بایستی دلایل خود را به صورت مکتوب به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه منعکس نمایند تا پس از تعامل سه طرفه بین دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، سازمان یا صنعت سفارش دهنده و مرکز تحقیقاتی / گروه آموزشی / فرد در خصوص لغو تقاضا و یا اجرای آن در سایر مراکز / گروه های آموزشی / افراد دانشگاه اقدام لازم صورت گیرد.

۵- در صورت پذیرش اولیه موضوع درخواست شده از طریق RFP توسط مرکز تحقیقاتی / دانشکده یا گروه آموزشی بررسی کننده، می بایست طی نامه ای رسمی رئیس آن مرکز / دانشکده یا گروه، و پس از اطلاع رسانی کامل به همه ذی نفعان در آن مرکز / دانشکده یا گروه، فردی را از بین اعضای هیات علمی، بعنوان مجری طرح به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه معرفی نماید تا فرآیند معرفی ایشان به صنعت یا سازمان سفارش دهنده توسط دفتر ارتباط با صنعت انجام گردد.

۶- سازمان یا صنایع مختارند، مجری پروژه را مستقیماً از بین اعضای هیات علمی و یا محققین دانشگاه انتخاب نمایند. در این صورت ذکر دلایل انتخاب مجری در فرم RFP ضروری است.

۷- مجری معرفی شده به صنعت و یا انتخاب شده توسط صنعت (در شرایطی که مجری مستقیماً توسط صنعت انتخاب می شود)، می بایست طبق برنامه زمانبندی صنعت یا سازمان سفارش دهنده نسبت به تهیه پروپوزال طرح سفارش شده اقدام نماید و پس از توافق نهایی

با صنعت، پروپوزال را از طریق سامانه پژوهشیار و مطابق فلوچارت شماره ۱ این دستورالعمل، در یکی از مسیرهای دو گانه (طرح های پژوهشی و یا خدماتی) بارگذاری نماید تا فرآیند بررسی و تصویب آن در کمیته ارتباط با صنعت و جامعه و تصویب نهایی در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام گردد. چنانچه سازمان و یا صنعت مورد نظر دارای پروپوزال اختصاصی سازمان خود باشد، می بایست مجری محترم پروپوزال نهایی (امضا شده توسط کارفرما و مجری) را در سامانه پژوهشیار پیوست نماید.

۸- در مواردی که یکی از اعضای هیات علمی و یا محققین دانشگاه شخصا یک پروژه ارتباط با صنعت را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود و بایستی طرح مورد نظر را از طریق سامانه پژوهشیار، در بخش طرح های ارتباط با صنعت وارد گردد.

۹- طرح مصوب در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه، مطابق با آخرین ویرایش شیوه نامه مصوب ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، در روند تنظیم قرارداد و اجرا قرار خواهد گرفت.

ماده ۴: شیوه انتخاب مجری پروژه

- ۱- در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشگاه ارجاع شود، مطابق با ماده ۳ این دستورالعمل عمل خواهد شد.
- ۲- در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از دانشگاه را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضای هیات علمی شخصا یک پروژه ارتباط با صنعت را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.
- ۳- در موارد خاص جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین و تغییر مجری، هزینه ها و سایر موارد، موضوع در کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۵: نحوه بررسی طرح ارتباط با صنعت و جامعه

تایید، تصویب و عقد قرارداد طرح های ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه منوط به ثبت طرح در سامانه پژوهشیار دانشگاه با قید تامین اعتبار از محل منبع خارج از دانشگاه (در مورد طرح های از نوع پژوهشی حداقل به میزان ۵۰ درصد) خواهد بود. مسئولیت بررسی و تصویب اولیه این طرح ها به کمیته ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه واگذار می گردد و بایستی در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه به تصویب برسد. در مواردی که پیشنهاد دهنده طرح، پیشنهادات خود را به صنعت ارائه نموده اند و صنعت یا سازمان با مجری یا مجریان توافق اولیه نموده است، طرح مورد نظر می بایست از طریق سامانه پژوهشیار، در بخش طرح های ارتباط با صنعت وارد گردد. دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می بایست بعنوان مرکز اول و دانشکده یا مرکز تحقیقات محل اشتغال مجری، به عنوان مرکز دوم انتخاب گردد. طرح های واصله از این طریق به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه جهت بررسی های اولیه و تصویب در کمیته مذکور ارسال می شود. مراحل تصویب و تسویه حساب نهایی طرح ارتباط با صنعت و جامعه در فلوچارت شماره ۱ ارائه شده است. نحوه عقد قرارداد، پرداخت هزینه ها، حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح و سایر موارد مطابق شیوه نامه مصوب ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان خواهد بود.

فرم ۱- فرم تقاضای طرح تحقیقاتی ارتباط با صنعت و جامعه (RFP)

عنوان	توضیح
نام سازمان / صنعت/واحد سفارش دهنده	به طور دقیق ذکر شود مربوط به کدام سازمان یا صنعت و کدام واحد در آن سازمان یا صنعت است.
نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان / صنعت /واحد سفارش دهنده	به طور دقیق ذکر شود. فرد مسئول بایستی نماینده تام الاختیار دستگاه مربوطه باشد و در مکاتبات و تعاملات بعدی فردی است که رابط دستگاه با معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان است.
عنوان طرح	به طور دقیق ذکر شود.
معرفی موضوع و اهمیت آن	دستگاه سفارش دهنده بایستی حداکثر در ۵۰۰ کلمه، به طور واضح و با ذکر پیش زمینه ها، لزوم نیاز به اجرای پروژه مورد نظر خود را بیان کند.
اهداف مورد نظر طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی به وضوح و به تفکیک اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی مورد نظر خود در سفارش پروژه مدنظر را بنویسد.
حجم فرآیند	بسته به موضوع پروژه، دستگاه مورد نظر باید مشخص کند حجم نمونه (تعداد موارد لازم) و گستره تحقیق را در چه سطحی مناسب می داند.
انتظارات از مجری در حین اجرای طرح	دستگاه سفارش دهنده باید تمایل و نیاز خود به دریافت گزارش پیشرفت کار و فواصل زمانی مورد نظر دریافت گزارش در حین پروژه را مشخص نماید.
ملاحظات اخلاقی	دستگاه سفارش دهنده پروژه بایستی نحوه تعامل مد نظر خود در خصوص مالکیت معنوی یافته ها و نحوه انتشار نتایج را مشخص کند (بدیهی است توافق صورت گرفته بین پژوهشگر و سازمان سفارش دهنده در ارتباط با انتشار یا عدم انتشار نتایج طرح و سهم مشارکت در انتشار نتایج با پژوهشگر/پژوهشگران مربوطه بایستی در ابتدای طرح مشخص و به لازم الاجرا بودن آن توسط طرفین در آن تصریح شده باشد).
نام نام خانوادگی مجری یا پژوهشگر پیشنهادی سازمان یا صنعت با ذکر دلایل	در صورتی که دستگاه سفارش دهنده، پژوهشگر/ پژوهشگران با ویژگی های حرفه ای خاصی را جهت اجرای طرح در نظر دارند بایستی این قسمت پروپوزال را نیز تکمیل نمایند و ضمن درج نام و نام خانوادگی مجری یا پژوهشگر پیشنهادی خود، با ذکر دلیل، ترجیح مورد نظر خود را توجیه نمایند.
مدت زمان ارائه پروپوزال	دستگاه سفارش دهنده بایستی انتظار خود از زمان مورد نظر جهت ارائه پروپوزال طرح مورد نظر را در این جا مشخص نماید.
مدت زمان اجرای طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی انتظار خود از زمان مورد نظر جهت اجرای طرح و دریافت گزارش نهایی و با یافته های پژوهش را به طور مشخص در فرم مربوطه ذکر نماید.
خروجی های مورد انتظار طرح	دستگاه سفارش دهنده باید مشخص کند بعد از انجام پروژه انتظار دارد پژوهشگر، چه داده، دستورالعمل، خدمت و یا محصول خاصی را در اختیار او بگذارد.
سقف بودجه طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی سقف بودجه ای را که برای انجام طرح در نظر گرفته است مشخص کند.
سایر توضیحات	در صورت لزوم

توجه: این فرم پس از تکمیل نهایی توسط صنعت یا سازمان سفارش دهنده، می بایست از طریق نامه رسمی به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال گردد.

آدرس: ابتدای جاده شصت کلا، مجموعه آموزش عالی فلسفی، معاونت تحقیقات و فناوری- طبقه دوم- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

وب سایت:

آدرس ایمیلی:

شماره فکس:

شماره تلفن:

